

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ВДЦ «Смена»

от 19.07 2023 г. № УМК-375-г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса тематических образовательных программ (далее – Конкурс) для организаций, претендующих на получение квоты путевок на 2024 год.

1.2. Конкурс проводится с целью формирования программы комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») на 2024 год в части реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ совместно с тематическими партнерами.

#### 1.3. Задачи Конкурса:

распределение мест в ВДЦ «Смена», определённых Министерством просвещения Российской Федерации, для зачисления на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в пределах тематической квоты;

создание условий для повышения качества образовательных программ, реализуемых в ВДЦ «Смена»;

обобщение, внедрение и распространение опыта разработки и реализации образовательных программ;

содействие обновлению содержания и технологий дополнительного образования по направленностям.

#### 1.4. Учредитель и Организатор Конкурса – ВДЦ «Смена».

1.5. Участники Конкурса: организации, независимо от их форм собственности, зарегистрированные и действующие в установленном порядке на территории Российской Федерации и претендующие на получение квоты путевок на 2024 год.

1.6. Организатор и Участники Конкурса взаимодействуют в рамках Конкурса на основании следующих нормативных, правовых и локальных нормативных актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021-2024 гг.;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы» (ред. от 22.02.2023).

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2022 г. № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;



Концепция развития Всероссийского учебно-тренировочного центра профессионального мастерства и популяризации рабочих профессий на базе Всероссийского детского центра «Смена», утвержденная 20 марта 2020 г. Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым.

Настоящее Положение.

#### 1.7. Основные понятия:

дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Дополнительные общеразвивающие программы, определяемые ВДЦ «Смена» в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», должны обеспечивать развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся;

участник – организация, вне зависимости от форм собственности, зарегистрированная и действующая в установленном порядке на территории Российской Федерации и претендующая на получение квоты путевок на 2024 год, осуществляющая финансовую, информационную, организационную, кадровую и иную поддержку в период подготовки и реализации ДООП.

1.8. Период реализации ДООП, участвующей в Конкурсе: с января по май (включительно) и с октября по декабрь (включительно) 2024 года, иные сроки – по согласованию с Организатором.

1.9. К участию в Конкурсе принимаются ДООП по следующим основным направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.10. Продолжительность ДООП, участвующей в Конкурсе, составляет 14 (четырнадцать) календарных дней, включая день заезда и день отъезда, иные сроки – по согласованию с Организатором.

1.11. При планировании ДООП необходимо предусмотреть её возможную реализацию в условиях ограниченного функционирования в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также в случае осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки по иным инфекционным заболеваниям в соответствии с решением Главного государственного санитарного врача по территории.

1.12. В соответствии с лицензией ВДЦ «Смена» на осуществление образовательной деятельности от 12.05.2017 г. № 08381 к участию в Конкурсе принимаются ДООП, направленные на реализацию целей и задач, определенных в основополагающих документах Российской Федерации в области воспитания и обучения подрастающего поколения, государственной молодежной политики и распорядительных актах Минпросвещения России, в том числе указанных в п. 1.6. настоящего Положения.

## **2. Порядок участия и требования к оформлению документов**

2.1. Перед подачей на Конкурс документов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе, участник обязан ознакомиться с проектом типового договора о партнерстве и другими требованиями, указанными в Заявке и размещенными на официальном сайте ВДЦ «Смена» (<https://смена.дети>), раздел «Партнерам», подраздел «Документы».

2.2. Документы, направляемые для участия в Конкурсе.

2.2.1. Сопроводительное письмо от руководителя организации на имя руководителя ВДЦ «Смена», оформленное на бланке организации – заявителя.

2.2.2. Заявка (Приложение № 1) на участие во Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год, включающая в себя краткую информацию об организации-заявителе.

2.2.3. Информационная карта ДООП (Приложение № 2), включающая в себя краткое описание предлагаемой ДООП и её материально-ресурсное обеспечение.

2.2.4. Проект дополнительной общеразвивающей программы, содержащий разделы: «Титульный лист», «Пояснительная записка» (включающий в себя актуальность, цель программы, задачи программы, партнеров в реализации программы, целевую аудиторию, количество участников, особенности реализации программы, продолжительность образовательного процесса), «Формы и режим реализации программы», «Планируемые результаты программы», «Учебно-тематический план», «Методическое обеспечение», «Материально-техническое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Список литературы».

2.2.5. Проект положения о процедуре конкурсного отбора детей, составленный в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

2.3. Формы документов для участия в Конкурсе и рекомендации к оформлению ДООП размещаются на официальном сайте ВДЦ «Смена» и являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 3).



2.4. Проекты ДООП и положений о конкурсном отборе дорабатываются участником совместно с ВДЦ «Смена» после прохождения Конкурсных процедур и включения программы в программу комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2024 год.

2.5. На Конкурс принимаются не более двух ДООП от одного участника. На каждую ДООП, направленную для участия в Конкурсе, оформляются отдельные документы (заявка, информационная карта ДООП, проекты ДООП и Положения о конкурсном отборе), кроме сопроводительного письма.

2.6. Все документы оформляются на русском языке и направляются в установленные сроки на электронный адрес Организатора [mail@smena.org](mailto:mail@smena.org) одним письмом с прилагаемыми файлами: сопроводительное письмо, сканированная копия заявки на участие (в формате pdf), информационная карта ДООП, проект ДООП, проект положения о конкурсном отборе детей в формате docx или doc. В теме письма необходимо указать: «Конкурс ДООП, наименование организации».

2.7. К рассмотрению не принимаются:

документы для участия в Конкурсе, поступившие в установленные сроки не в полном объёме, а также поступившие после срока, предусмотренного п. 3.2. настоящего Положения;

документы, не соответствующие требованиям по содержанию и оформленные с нарушением требований настоящего Положения.

2.8. Не допускается взимание денежных средств (различного рода организационных взносов за участие детей в ДООП, за путёвку) с родителей (законных представителей) детей, направляемых в ВДЦ «Смена» за счёт бюджетных ассигнований.

2.9. Все материалы, поступившие на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

2.10. В случае нарушения участником правил проведения Конкурса Организатор может отказать ему в участии в Конкурсе.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Организатор размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте: <https://смена.дети>.

3.2. Документы для участия в Конкурсе принимаются с 20 июля по 20 сентября 2023 года.

3.3. Для оценки документов, представленных на Конкурс, Организатор создает экспертный совет из числа руководителей и специалистов организаций вне зависимости от их форм собственности, имеющих опыт работы по направлению деятельности ВДЦ «Смена», а также в системе образования, молодежной политики, культуры и искусств, общественной деятельности и других заинтересованных лиц.

3.4. Экспертный совет проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями, прописанными в разделе 4 настоящего

Положения. Экспертный совет оценивает программу в составе не менее половины его членов по 10-балльной системе.

Каждый член экспертного совета выставляет в оценочных листах балл от 1 до 10, где «1» соответствует наименьшей оценке, а «10» – наибольшей. Эксперт вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам экспертных оценок. В случае отсутствия возможности сбора экспертного совета в одном месте в одно время, эксперты вправе заполнить оценочные листы заочно. В данном случае Организатор принимает меры по предоставлению экспертам необходимых материалов для проведения экспертизы по электронной почте или иным способом. В этом случае в оценочном листе указывается, что экспертиза проведена заочно.

3.5. Решение об определении победителей Конкурса принимает Организатор с учетом результатов экспертной оценки не позднее 13 октября 2023 года. Список победителей Конкурса (далее – Победитель) утверждается приказом ВДЦ «Смена» и размещается на сайте <https://смена.дети>. Кроме того, победители Конкурса будут объявлены в рамках Всероссийского форума организаторов отдыха детей и их оздоровления «Большие смыслы — 2023», планируемом к проведению в ВДЦ «Смена» с 10 по 13 октября 2023г.

3.6. Поддержка победивших ДООП предполагает включение их в проект программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2024 год в установленном порядке и содействие их реализации. Утверждение программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» на 2024 год осуществляет Минпросвещения России.

3.7. Победители Конкурса получают возможность реализовать в ВДЦ «Смена» ДООП, заявленную на Конкурс. Для реализации ДООП Победитель в течение 5 дней с момента утверждения Минпросвещения России программы комплектования обучающимися ВДЦ «Смена» заключает с Организатором договор о партнерстве, предусмотренный регламентом взаимодействия ВДЦ «Смена» с тематическими партнерами при организации работы по реализации ДООП, действующими в ВДЦ «Смена».

3.8. Организатор имеет право запросить у Победителя всю необходимую информацию, касающуюся реализации ДООП.

3.9. Участник Конкурса по умолчанию подтверждает свое согласие на выполнение требований настоящего Положения, требований, устанавливающих правила пребывания, внутреннего распорядка, проведения в ВДЦ «Смена» тематических смен и иных мероприятий, других локальных нормативных актов ВДЦ «Смена», а также согласие на ознакомление с требованиями действующего законодательства в области образовательной деятельности, организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, дает согласие на обработку персональных данных, имеющих в представленных на Конкурс и после Конкурса документах.

#### **4. Критерии определения победителей**

4.1. Экспертный совет проводит комплексную оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями:



4.1.1. соответствие ДООП одной из основных направленностей, предусмотренных п. 1.9. настоящего Положения;

4.1.2. соответствие ДООП требованиям ФЗ-273 (ст. №№ 12, 13, 15, 16, 17, 21, 28, 29, 30, 44, 48, 55, 58, 75, 95, 97), приказам Минпросвещения России №№ 629, 467, 649;

4.1.3. содержание ДООП: соответствие возрастным категориям, уровню освоения, специфике ВДЦ «Смена»; вариативность ДООП; нацеленность на создание педагогических условий для развития личности ребенка; соответствие ДООП приоритетным направлениям обновления содержания и технологий дополнительного образования по направленностям; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья;

4.1.4. цель, задачи и планируемые результаты ДООП: четко сформулированная цель, задачи ориентированы на метапредметные и личностные результаты образования, цель и задачи соответствуют заявленным планируемым результатам, результаты ДОП реалистичны, измеримы.

4.1.5. актуальность ДООП: формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний (зачем современным детям нужна конкретная программа). Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой обучающимся деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского или родительского спроса; современных требованиях модернизации системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе и др. факторах.

4.1.6. эффективность ДООП: наличие и перечень измеряемых результатов (индикаторов) и способов их фиксации; документ, выдаваемый участнику по результатам участия в программе (диплом, свидетельство, сертификат и др.);

4.1.7. широкий географический охват целевой аудитории: представительство не менее 7 субъектов Российской Федерации;

4.1.8. процедура конкурсного отбора детей: соответствие конкурсных заданий направленности ДООП, ее содержанию, возрасту обучающихся; многоуровневость конкурсного отбора; доступность участия в конкурсном отборе и географический охват; объективность оценок; нацеленность конкурсного отбора на создание условий для успешности каждого ребенка независимо от места жительства и социального статуса семьи;

4.1.9. логика ДООП: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов;

4.1.10. кадровое обеспечение ДООП: наличие квалифицированных специалистов и экспертов, наличие гостей, медийных личностей и VIP-персон в соответствии с содержанием ДООП;

4.1.11. финансовое обеспечение ДООП: привлечение участником Конкурса дополнительных финансовых ресурсов для оплаты проезда целевой аудитории, брендинга, материально-технического обеспечения, проезда, питания, проживания привлекаемых экспертов, тренеров, специалистов, педагогических работников, гостей, задействованных в реализации ДООП, оборудования, инструментария и инвентаря, необходимого для реализации ДООП и не предусмотренного обязательными расходами ВДЦ «Смена», заложенными в стоимость путевки;

4.1.12. информационное обеспечение ДООП: наличие плана-графика освещения ДООП в СМИ в течение 2024 года (возможно приложение партнерских соглашений и договоров о намерениях со СМИ регионального и федерального уровня, заинтересованных федеральных и региональных органов государственной власти, научных организаций);

4.1.13. наличие партнеров в реализации ДООП: федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих структур, научных организаций, холдингов, корпораций, общественных объединений, средств массовой информации и коммуникации и других организаций, деятельность которых не запрещена российским законодательством;

4.1.14. грамотность: корректное использование педагогической терминологии, четкое написание формулировок, научно-педагогический стиль изложения;

4.1.15. наличие опыта работы участника Конкурса в направлении, по которому подана заявка.

4.2. При планировании и реализации ДООП участникам необходимо учитывать: требования Организатора к формулированию и планированию качественных и количественных результатов программы, сквозные образовательные модули и кружки, экскурсионные мероприятия, предлагаемые ВДЦ «Смена», в учебно-тематическом плане ДООП предусматривают массовые мероприятия, проводимые ВДЦ «Смена», приуроченные к памятным датам, тематический день «День Первых», направленный на знакомство с Российским движением детей и молодежи «Движение Первых», иные мероприятия, участниками которых могут стать обучающиеся ВДЦ «Смена» в данный период времени.

4.3. Объем образовательной нагрузки по ДООП в течение дня не должен превышать:

27 часов (смена 14 дней): 3 академических часа ДООП Участника;

30 часов (смена 21 день): 2 академических часа ДООП Участника.



Приложение № 1  
к Положению о Всероссийском конкурсе  
тематических образовательных программ  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год

**Заявка  
на участие во Всероссийском конкурсе тематических  
образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                              | Значение |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Полное наименование организации-заявителя                                                                                                                                 |          |
| 2.       | Сокращенное наименование организации -<br>заявителя                                                                                                                       |          |
| 3.       | Контактная информация организации-заявителя<br>(юридический адрес, почтовый адрес, телефон,<br>официальный сайт, страница в социальных сетях,<br>адрес электронной почты) |          |
| 4.       | Контактная информация руководителя<br>организации-заявителя (ФИО полностью,<br>должность, рабочий телефон, адрес электронной<br>почты)                                    |          |
| 5.       | Полное название программы                                                                                                                                                 |          |
| 6.       | Основная направленность программы<br>(наименование в соответствии с п.1.9 Положения)                                                                                      |          |
| 7.       | Целевая аудитория программы (возраст,<br>географический охват)                                                                                                            |          |
| 8.       | Контактная информация автора программы (ФИО<br>полностью, должность, рабочий телефон,<br>мобильный телефон, адрес электронной почты)                                      |          |

Направляя настоящую заявку на участие, подтверждаем, что ознакомлены с Положением о Всероссийском конкурсе тематических образовательных программ ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год, а также проектом типового договора о партнерстве при организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации-заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о Всероссийском конкурсе  
тематических образовательных программ  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год

**Информационная карта  
дополнительной общеразвивающей программы**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                    | Значение |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Полное название программы                                                                                                                                                       |          |
| 2.       | Основная направленность программы<br>(наименование в соответствии с п.1.9 Положения)                                                                                            |          |
| 3.       | Краткая аннотация содержания программы<br>(ее уникальность, значимость для целевой аудитории и общества)<br>(не более 1000 символов)                                            |          |
| 4.       | Цель программы                                                                                                                                                                  |          |
| 5.       | Задачи (предметные, метапредметные, личностные)                                                                                                                                 |          |
| 6.       | Планируемые результаты                                                                                                                                                          |          |
| 7.       | Целевая аудитория программы (возраст, категория, количество человек)                                                                                                            |          |
| 8.       | Логика программы (обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов программы)                                                                         |          |
| 9.       | Основные события программы (не более 5 событий с кратким описанием)                                                                                                             |          |
| 10.      | Кадровое обеспечение программы от партнера (категория и количество специалистов)                                                                                                |          |
| 11.      | Предполагаемый список гостей: медийные личности, VIP-гости, известные деятели в соответствии с содержанием программы                                                            |          |
| 12.      | Партнеры в реализации программы (указать полное наименование, контактные данные)                                                                                                |          |
| 13.      | Информационное сопровождение реализации программы (предполагаемые адреса веб-сайтов, СМИ и другие формы освещения содержания программы, отборочного конкурса)                   |          |
| 14.      | Ресурсное обеспечение программы со стороны партнера (наименование, кол-во, возможность дальнейшего использования оборудования ВДЦ «Смена» для последующих образовательных смен) |          |
| 15.      | Необходимое ресурсное обеспечение со стороны ВДЦ «Смена» (на какие имеющиеся в ВДЦ «Смена» материально-технические ресурсы рассчитывает партнёр при организации программы?)     |          |
| 16.      | Финансово-экономическое обоснование расходов на материально-ресурсное обеспечение программы                                                                                     |          |
| 17.      | Опыт проведения дополнительных общеразвивающих программ и мероприятий                                                                                                           |          |



Приложение № 3  
к Положению о Всероссийском конкурсе  
тематических образовательных программ  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на 2024 год

**Требования к содержанию и структуре  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) – нормативный документ, определяющий цели и ценности дополнительного образования. Нормативно-правовые основания для проектирования ДООП отражены в федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 28.04.2018 г.);

3. Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

4. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021-2024 гг.;

5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (в ред. от 21.04.2023 г.);

11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19)».

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, что предполагает использование современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объём.

### **Содержание структурных компонентов ДООП**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия на методическом совете учреждения, номер приказа об утверждении программы;
- название программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора/авторов (составителя/составителей программы);
- город;
- год утверждения программы.

**2. Пояснительная записка** – общая характеристика программы. Пояснительная записка содержит комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

**Направленность программы:** ориентация ДООП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

Выделяют следующие виды направленности ДООП: социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

**Актуальность.** Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие



государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

**Новизна.** В данном разделе предлагается осветить новые решения (новое решение) проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**Педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности и организации образовательного процесса).

**Цель** – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна (достижима).

**Задачи** – конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. При формулировании задач необходимо пользоваться следующей классификацией:

- образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

- воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми (ожидаемым) результатами.

**Целевая аудитория** – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики.

**Отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Необходимо указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. Не следует писать о краткосрочности программы, т.к. во Всероссийских детских центрах «Смена», «Океан», «Орленок» и Международном детском центре «Артек» программы являются краткосрочными.

**Срок реализации программы** определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество дней, необходимых для ее освоения.

**Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на период обучения, необходимых для освоения программы.

**Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

**Формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе – определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования, предполагаемые дистанционные образовательные технологии и другие виды образовательных занятий.

**Наполняемость групп** – указывается наполняемость групп, объединений, отрядов в соответствии с направлениями (модулями программы) и с учетом материально-технической базы ВДЦ «Смена» и требованиям действующего законодательства.

**Планируемые результаты** – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся.

**Методы диагностики** – указываются методы отслеживания успешности овладения обучающимися содержанием программы (педагогическое наблюдение; анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнение диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях; защита проектов, решение задач и др.; мониторинг: контрольные задания и тесты, диагностика личностного роста, анкетирование, ведение педагогического дневника, ведение оценочной системы, самооценка обучающихся, портфолио обучающегося).

**Формы подведения итогов** – формами подведения итогов могут быть тестовые задания; решение проблемных задач, организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация; анкетирование; защита проекта; педагогическая диагностика; самооценка обучающимися своих знаний и умений; индивидуальные карточки с заданиями различного типа; групповая оценка работ; собеседование; деловые игры; творческий отчет (концерт, выставка и др.); карта индивидуальных достижений и т. д.

**3. Содержание программы** – состоит из учебно-тематического плана (УТП) и содержания данного учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, содержит наименование разделов (модулей, направлений), перечень тем, общее количество часов на их изучение с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий; составляется на весь период обучения (смены продолжительностью 14 или 21 день). Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу.



Содержание учебно-тематического плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УТП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого раздела (модуля) обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**4. Методическое обеспечение** – представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя особенности организации образовательного процесса; методы обучения; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов); дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).

**5. Материально-техническое обеспечение** – это условия реализации программы, которые должны отражать все составляющие, необходимые для реализации образовательного процесса (помещение, площадки, дидактические, методические и иные ресурсы). Исходя из специфики (направленности программы) указать перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор и др.), перечень материалов, необходимых для занятий (конкретный перечень канцелярских товаров, фурнитура и расходные материалы для создания проектов и др.), учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, и др.); при наличии – требования к специальной одежде обучающегося (спортивная форма, одежда для занятий хореографией и др.).

**6. Кадровое обеспечение** – в данном разделе программы целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

**7. Список литературы** – при оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков: список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы, список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы, списки литературы, рекомендованной педагогу для работы в период реализации ДООП.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет и должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 2017.